



**COLEGIO DE INGENIEROS
AGRÓNOMOS DE GUATEMALA**
POR GUATEMALA Y SU AGRICULTURA

**INFORME DE ACTIVIDADES
PRIMEROS 30 DIAS**

JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO
DE INGENIEROS AGRONOMOS DE GUATEMALA

Estimados colegas,

Luego de la intensa jornada que fue el proceso electoral y los primeros días después de haber tomado posesión queremos darles un “estado de situación”, de manera que puedan conocer que ha sucedido después del 5 de marzo.

01

Nos hemos reunido regularmente como JD con al menos una reunión por semana, reunión presencial con la mayoría de miembros. En complemento hemos tenido reuniones virtuales para conocer detalles de algunos puntos, esas reuniones virtuales las hemos hecho vía ZOOM, con una licencia personal de uno de los miembros, no hemos usado recursos de CIAG.

02

Hemos mantenido la comunicación constante y fluida con el Tribunal de Honor y Tribunal Electoral, también hemos propuesto que regularmente se reúnan los presidentes de los cuatro órganos del CIAG, a fin de conocer e intercambiar información sobre planes de trabajo, desafíos, retos, metas, etc. Hasta la fecha solo se ha hecho una reunión con excusa de la JAT.

03

Se ha designado a los Ingenieros Miembros de Junta Directiva: Mario Lemus, Carlos Pérez y Abelardo Pérez, como Miembros Directivos de JAT, quienes han sido constantes en las reuniones y diligentes en conocer los procesos y expedientes a tratar.

04

Se ha conocido el informe de auditoría interna 2018 y de auditoría externa 2020 del CIAG, el cual señala hallazgos que ponen en riesgo alto la gestión del CIAG, dentro de los hallazgos encontrados están: la contratación verbal de 46 empleados del colegio, un número excesivo de cuentas bancarias y de bancos usados por el CIAG, numerosos arqueos de caja que no cuadran, dilatación en los procesos de liquidación de algunas sedes y de depósitos de ciertas sedes de los fondos recaudados en las cuentas del CIAG, no uso de licencias informáticas, pago de servicios del CIAG con cuentas personales de los empleados, falta de procedimientos escritos de administración, debilidad en los fundamentos de la toma de decisión de inversiones, etc.

05

Es inminente que los miembros del CIAG, tomen medidas para sanear el colegio lo antes posible, y asegurar que la gestión sea ágil, transparente y acorde a las normas del país en materia de recaudación de fondos privativos, respeto de la ley laboral y control interno administrativo financiero.

06

Ambos informes se publicarán en la WEB del CIAG, para que cada colegiado activo lo descargue y analice. También se enviarán a los cuatro órganos del CIAG, así como a los coordinadores de sedes, para que lo den a conocer a los agremiados y propongan las medidas de saneamiento que le corresponden como sede. La JD facilitará el encuentro entre los agremiados y la firma auditora, en caso de alguna duda, la intención es que conozcamos nuestra situación y que seamos propositivos y constructivos en las mejoras, que son de interés compartido.

07

Cabe mencionar que una buena cantidad de hallazgos corresponden a los fondos de las prestaciones, por lo que se ha solicitado a la JAT que prepare su plan de mejoras, con su cronograma y que lo presente cuanto antes tanto a la JD como a los agremiados.

08

Otra línea de acción que hemos encontrado es la UCAP, la cual aún está pendiente de entregar su plan de trabajo con suficiente detalle para respaldar el presupuesto, nos falta el informe financiero, el plan de presupuesto, el inventario de cursos, de docentes y de estudiantes. Debido al difícil monitoreo de dicha unidad hemos considerado su traslado a las oficinas de zona 2 de manera que se mejore su rendición de informes a la gerencia, así como el control de presencia.

09

También hemos encontrado cierta confusión en los roles de informática y comunicación, si bien es cierto hay personal para ambas tareas, no lo atienden totalmente, pero es por la forma en la cual están organizados, el informático hace cuestiones de la web y de redes sociales, y la persona de comunicación se dedica solamente a UCAP, por tal motivo, hemos decidido clarificar roles, funciones y reporte de tareas a la gerencia.

10

Se ha recuperado el parqueo de zona 2 para los agremiados, antes se usaba para empleados y los agremiados no tenían donde estacionarse. Esa situación fue abusada por ciertos empleados que a veces utilizaban el espacio para reparar sus vehículos o bien, guardar diferentes documentos y/o equipos en sus carros, que – aunque no sabemos- la propiedad de dichos documentos o equipos, pues levantaban suspicacias innecesarias, por eso, mejor se ha reducido el uso de parqueo para empleado y se dará preferencia al agremiado.

11

Recuperación de área de atención, se ha pedido a la gerencia que se recupere el área de atención al agremiado, para ello hay que crear una guía de bioseguridad y adaptar el espacio con las medidas necesarias, se está trabajando en ello.

12

Se ha tomado contacto con diferentes entidades interesadas en coordinar con el CIAG, como Universidad Rafael Landívar, Universidad Da Vinci, Syngenta, Universidad Rural de Guatemala, debido a la serie de convenios y acuerdos con dichas partes, se recomienda crear un punto focal de cooperación y alianzas estratégicas.

13

Se ha conocido la iniciativa de inversión en la sede de Chiquimula, a la cual se le reconoce por su relevancia, se sugiere a los colegas que avancen con dicha iniciativa, que se verifique que dicha inversión fue aprobada en la Asamblea de febrero 2020 y que avances. La misma invitación se hace a otras sedes que ya hayan sido consideradas en dicha asamblea o que se quieran presentar en la siguiente asamblea.

14

Hemos tomado nota de un arreglo de 70-30 para asumir el pago de salarios de todos los empleados y de gastos administrativos del CIAG; en el cual el 70% es asumido por JAT y 30% asumido por JD; que si bien es cierto parece tener el propósito de financiar de manera proporcional la institución, vemos un alto riesgo de comprometer la autonomía de la JD a las decisiones de JAT, puesto que todas las decisiones que se tomen en torno a empleados y otros gastos, parece que deben ser sometidos a consideración de ese órgano; por otro lado, vemos que tal arreglo puede comprometer la imparcialidad y neutralidad de la JD que vela por el buen desempeño de la JAT, por tal motivo, se está estudiando la cuestión y se espera tomar una decisión ventajosa para el CIAG sin perder dicha independencia.

15

Colegiados activos, se han analizado y aprobado más de 140 expedientes de nuevos colegiados, que estaban pendientes desde noviembre 2020. Se ha aprobado, están registrándose en el sistema y siendo notificados, se ha pedido diligencia al personal a cargo de esas tareas. Además, se ha agilizado el proceso de Juramentación para los nuevos agremiados a finales del mes de abril.

16

Seguimos con el pendiente de poder revisar los informes financieros y administrativos de la JAT, se ha solicitado formalmente que nos puedan compartir la documentación. También estamos pendientes de conocer el detalle de los informes financieros, administrativos, memoria de labores, plan operativo de trabajo y otros documentos que se consignaron en el acta de toma de posesión, nos ha detenido la falta de un auditor del CIAG, la falta del gerente (resuelto recientemente) y otro personal clave para esa revisión, estamos trabajando en ello y cada miembro de la JD es dedicado en analizar la información y su correcta comprensión.

17

Sobre el personal, les informamos que hemos decidido regularizar su situación, definir puestos, evaluar la correspondencia de cada perfil según el puesto que ocupa, definir metas laborales, y, sobre todo, asegurar la eficiencia del desempeño. Creemos que una falta de un empleado que afecte los intereses del CIAG y/o alguno de sus agremiados es una falta grave contra el CIAG, faltas como: no estar en su horario laboral cuando hay mayor afluencia para la compra de timbres o pago de cuotas, dilatar maliciosamente procesos fundamentales (colegiados activos, casos de TH y/o TE, tener faltantes en los arqueos de cajas chicas, mantener relaciones sentimentales que comprometan su libertad de decisión – relaciones con miembros de las directivas/coordinadores/representantes ante otras entidades..)

18

Para normalizar nuestra situación, estamos considerando la contratación del personal de la unidad de Recurso Humano, así como la asesoría externa de recursos humano y de cuestiones legales.

19

Finalmente, proponemos mejorar la coordinación y armonización con las subsedes, que si bien es cierto lo que hay en cada subsede es una coordinación, no son autónomos, y, se deben al mismo gremio e institución, nuestro interés es agilizar sus procesos, asegurar la igualdad de trato a cada agremiado de la sede, armonizar los planes de trabajo, formas y procedimientos administrativos/financieros, apoyar las gestiones de inversión, etc. Es verdad que hay vacíos, pero eso no debe detener una sana gestión que busque favorecer en igualdad de condiciones a cada agremiado que conforma el CIAG. Percibimos ese anhelo de diferentes colegas y estamos con el mismo compromiso.

20

Se les adjunta el estado financiero del CIAG al 28 de febrero de 2021, pendiente de ser confirmado.

COLEGIO DE INGENIEROS AGRÓNOMOS DE GUATEMALA, C.A.
BALANCE GENERAL DE NIVEL 3
 Del 01/01/2021 al 28/02/2021

1	ACTIVO		
11	ACTIVO CORRIENTE		227,089,637.19
111	CAJA Y BANCOS	23,925,285.54	
112	INVERSIONES	199,039,681.37	
113	INVERSIONES EN INMUEBLES	1,181,985.78	
114	CUENTAS POR COBRAR	2,931,804.98	
116	INVENTARIO DE CONSTANCIAS	10,879.52	
12	ACTIVO NO CORRIENTE		2,637,267.03
121	ACTIVO FIJO Y DIFERIDO	2,637,267.03	
		Total	229,726,904.22
2	PASIVO		
21	PASIVO CORRIENTE		2,860,926.76
211	CUENTAS POR PAGAR CORTO PLAZO	2,860,926.76	
22	PASIVO NO CORRIENTE		475,795.03
221	CUENTAS POR PAGAR LARGO PLAZO	475,795.03	
		Total	3,336,721.79
3	PATRIMONIO		
31	PATRIMONIO CONTABLE		223,619,271.42
311	CAPITAL SOCIAL	223,619,271.42	
		Total	223,619,271.42
		Resultado del Ejercicio	2,770,911.01
		Total de Pasivo y Capital	229,726,904.22

Firmas:

 Luis Pablo G. Azurdia
 Contador General

 Lic. Alfredo Anibal Monterroso
 Coordinador Administrativo y Financiero

Rubro 112 del balance general (inversiones) "incluye la inversion de FIDOSA"

COLEGIO DE INGENIEROS AGRÓNOMOS DE GUATEMALA, C.A.
ESTADO RESULTADOS DE NIVEL 3
Del 01/01/2021 al 28/02/2021
ACUMULADO

4	INGRESOS		
41	CUOTAS		4,805,828.97
411	CUOTA COLEGIO	573,197.00	
412	CUOTA TIMBRE	954,746.10	
413	AUXILIO PÓSTUMO	1,656,227.87	
414	ESTAMPILLAS	1,621,658.00	
42	CAPACITACIONES		154,036.46
421	CENTRAL	132,836.46	
422	REGIONAL	21,200.00	
43			17,134.86
432	DONACIONES EXTERNAS	17,134.86	
45	INTERESES INVERSIONES		1,937,327.68
451	Quetzales	1,937,327.68	
46	OTROS INGRESOS		43.63
461	OTROS INGRESOS	43.63	
		Total	6,914,371.60
5	COSTOS		
51	COSTOS		3,161,369.45
511	Cuotas	3,029,083.37	
512	CAPACITACIONES	17,145.90	
513	Asambleas y Comisiones de Trabajo	48,560.34	
514	SUBSEDE DEPARTAMENTALES	66,579.84	
		Total	3,161,369.45
6	GASTOS		
61	Gastos de Operación		911,654.28
611	Gastos administrativos	911,654.28	
		Total	911,654.28